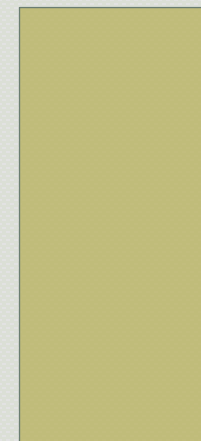




PRÁCTICAS EXTERNAS

EII CURSO 2022/23



INFORMACIÓN GENERAL

- **Asignatura**

- 12 ECTS

- GII, GCID: 300 horas (270 de actividad relacionada con la empresa)

- DGII-ADE: 135 GII + 135 GADE

- **Tutores académicos:**

- GII: Domingo Benítez, Francisco Carreras, Zenón Hernández, Francisca Quintana, Carmen Paz Suárez

- GCID: Pablo Fernández, Daniel Hernández

- DGII-ADE: Daniel Hernández + tutor ADE

- **Tutores de empresa**

- **Responsable EII y coordinador de PE**

- Daniel Hernández (sri.eii@ulpgc.es)

PROCEDIMIENTO DE PE

1. Búsqueda de plaza



2. Asignación

Responsable
de la EI

3. Desarrollo de la
práctica



4. Evaluación

Tutores
académico y
de empresa

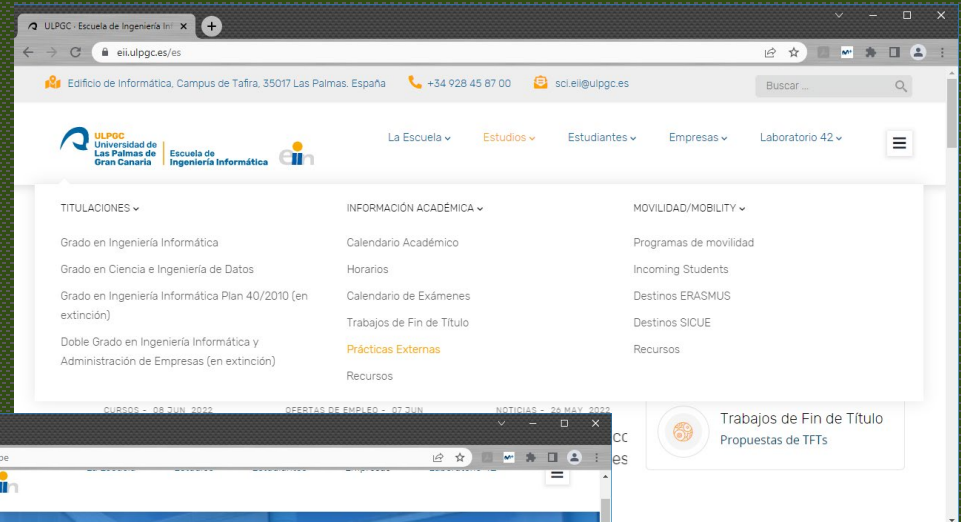
Seguimiento

DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- **Web EII**
- **Normativa**
 - Reglamento general ULPGC
 - Proyectos formativos
 - Manual Operativo EII
- **Formularios**
 - PE01 – Acuerdo formativo
 - PE02 – Incidencias
 - PE03 – Memoria final
- **PDA**

1. BÚSQUEDA

- **Cuándo?**
 - Pronto
- **Quién?**
 - Estudiante
- **Dónde?**
 - WebEII ->



PLAZAS OFERTADAS

ULPGC · Escuela de Ingeniería | x

https://www.eii.ulpgc.es/informacionacademica/pe/plazas

Administrar Añajos Daniel Admin Toolbar quick search

Content Informes

Edificio de Informática, Campus de Tafira, 35017 Las Palmas. España +34 928 45 87 00 sci.eii@ulpgc.es

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria Escuela de Ingeniería Informática eii

La Escuela ▾ Estudios ▾ Estudiantes ▾ Empresas ▾ Laboratorio 42 ▾

Oferta de Plazas para PE

Inicio - Prácticas Externas - Oferta de Plazas para PE

está disponible la oferta de plazas de prácticas en empresas.

Prácticas Externas

- Información General
- Oferta de Plazas PE
- Formularios PE
- Normativa PE
- Iniciativas de Colaboración

Lista de empresas ordenada por fecha

Primer listado julio

PLAZAS OFERTADAS

Empresa

Contacto

Descripción

Empresa	Inelcan	CICEI - IUCT	21 Ninjas	Ayuntamiento de Ingenio
Contacto	Claudio Molina	Javier Sánchez	Borja Castillo	José F. Domínguez
EMail	cjmolinagil@inelcan.com	javier.sanchez@ulpgc.es	hello@21ninjas.es	jdominguez.ibi@ingenio.es
Plazo solicitud - Fecha pruebas				
Titulaciones		Grado / Máster		
Código y Descripción plaza/plazas (código tachado -> cupo ya cubierto)	[1] Análisis y Desarrollo de aplicaciones .net tanto en web como de escritorio. Uso de la plataforma AWS	[2] Diseño, implementación y desarrollo de arquitectura Hadoop/Spark para aplicaciones de procesamiento y visualización de datos de tráfico (Spark Streaming), [3] modelado predictivo on-line (Kafía) y [4] redes sociales en entornos de aprendizaje en línea (Graph). Requiere conocimiento de Linux. Posibilidad de beca.	[5] Desarrollo web. Desarrollo de pequeños módulos backend para proyectos en curso (PHP, RAILS o NODEJS). Creación de interfaces en base a un diseño previo (HTML+CSS+JavaScript). [6] Colaboración en proyecto innovador interno y preparación de concurso público.	[7] Implantación de Sistema de Información Geográfica
Periodo de realización				
Localización	Campus de Tafira, Polivalente IV	Campus de Tafira	Eduardo Benot	Ingenio
Horario	Mañana	Preferible mañanas	Preferiblemente 10-15, L-V	

Info. adicional

PLAZAS OFERTADAS

- En la oferta de plazas podrán añadirse también plazas ULPGC con perfil investigador
 - Corresponden a grupos de investigación
- El estudiante también puede proponer una empresa, pero hay que cumplir una serie de requisitos:
 - Convenio, publicidad, perfil

PREGUNTAS?

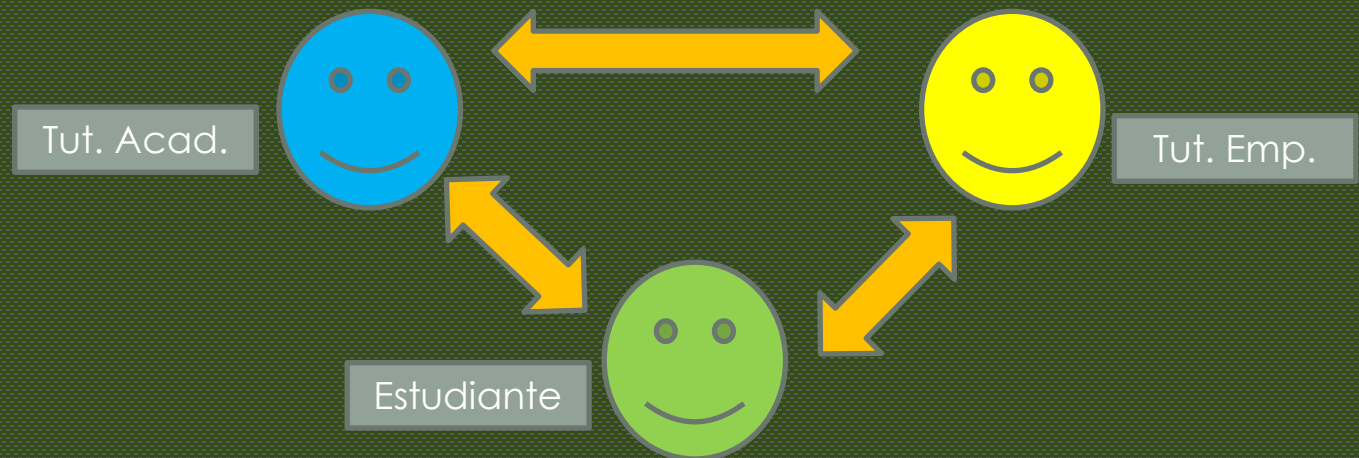


SELECCIÓN

- **Modalidad 1:** (selección en las empresas)
 - **Inicio** del proceso: deben enviar un correo a la empresa en la que estén interesados
 - Selección: entrevistas, pruebas, CV, ...
 - Dejar claro el perfil:
 - GII / GCID
 - Doble grado
 - Horarios compatibles
 - La oferta de plazas está en continua actualización, pero hay que decidirse rápido

2. ASIGNACIÓN

- **Cuándo?**
 - Septiembre (GII, DGII-ADE), Diciembre (GCID)
 - Puede llegarse a acuerdos con las empresas antes
- **Quién?**
 - Estudiante, responsable EII, tutores
- **Dónde?**
 - Email



SOLICITUD DE ASIGNACIÓN

Una vez hayan llegado a un acuerdo con la empresa (superado el proceso de **selección**):

1. Enviar un correo a sri.eii@ulpgc.es para asignación formal de tutores.
 - ASUNTO: Prácticas Externas 22/23
 - Indicar titulación, empresa y **tutor de empresa**
2. Recibirán un correo de respuesta con la asignación e **instrucciones** detalladas de los pasos a seguir para poner en marcha la práctica.

ACUERDO DE FORMACIÓN

1. Rellenar un borrador del **acuerdo de formación (PE01)** y **consensuarlo** con los tutores académico y de empresa.
 1. Descripción general.
 2. Planificación de tareas.
 3. Fechas aproximadas de realización y dedicación semanal.
 4. En el caso del doble grado, la parte correspondiente a cada título debe poderse identificar claramente.
2. Una vez aprobado, pedir al tutor académico la activación de la práctica en la Plataforma, poniéndome en copia.

PREGUNTAS?



3. DESARROLLO

- **Cuándo?**
 - GII: De septiembre / octubre hasta abril / mayo.
 - DGII-ADE: De septiembre / octubre hasta diciembre / enero.
- **Quién?**
 - Estudiante, tutores
- **Dónde?**
 - Empresa (presencial / telepresencial), plataforma de gestión

PLATAFORMA DE GESTIÓN

- **practicass.ulpgc.es**
 - Acceso con usuario/clave ULPGC

Prácticas Curriculares **ULPGC**

Seleccione el perfil con el que desea acceder

Empresa

Comunidad universitaria

Si necesitas nuestra ayuda envíanos un e-mail a sip@ulpgc.es

COLABORAMOS CON EL TEJIDO EMPRESARIAL DE CANARIAS

ACTIVACIÓN DE LA PRÁCTICA

1. El tutor académico realizará la **vinculación** de la práctica en la plataforma una vez esté aprobado el PE01 (deben enviarle un correo).
2. Tendrán que **aceptar la práctica con la clave de firmas** (es una clave que tendrán que definir) todos los implicados: estudiante, tutor académico y tutor de empresa.
3. Ya podrán **obtener la credencial del seguro y empezar con las prácticas**.

SEGUIMIENTO - TAREAS

- practicas.ulpgc.es - estudiante

TAREAS DEL ESTUDIANTE ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:

Tipo Tarea
QUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO 1
QUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO 2
QUESTIONARIO FINAL
MEMORIA FINAL

TAREAS DEL TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:

Tipo Tarea	Fecha Inicio Entrega	Realizada	Fecha realización	Estado	Acción
SEGUIMIENTO ALUMNO POR TUTOR EMPRESA	01/10/18	S	24/10/18	Ver	
QUESTIONARIO FINAL	24/01/19	S	24/01/19	Ver	

MIS TAREAS ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:

Tipo Tarea	Fecha Inicio Entrega	Realizada
QUESTIONARIO FINAL	24/01/19	S

REGISTRO DE TAREAS ESTUDIANTE

Fecha	Asunto	Realizado	Completado	Estado	Acción	
25/09/18	PE01	S	7	S	N	Ver Adjunto
Respuesta tutor:		Recluido correctamente José Juan				
10/10/18	Informe 1 (Primer Mes)	S	43	S	N	Ver Adjunto
Respuesta tutor:		OK				
22/11/18	Informe 2 (Segundo Mes)	S	23	S	N	Ver Adjunto

Tareas del estudiante:
Cuestionarios 1 (10 días), 2 (primer mes) y final
Memoria final

Registro de tareas del estudiante:
PE01 e informes mensuales 1, 2 y 3

SEGUIMIENTO - TAREAS

- practicas.ulpgc.es – tutor de empresa

The screenshot displays the 'practicas.ulpgc.es' website interface. The browser address bar shows the URL 'https://practicas.ulpgc.es/index.php?pagina=listado_tacademico'. The page is titled 'VICERRECTORADO DE EMPRESA, EMPRENDEIMIENTO Y EMPLEO'. A left sidebar contains navigation menus for 'RESPONSABLE DE LA TITULACIÓN' and 'TUTOR ACADÉMICO'. The main content area is divided into three sections:

- TAREAS DEL ESTUDIANTE ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:** A list of tasks including 'CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO 1', 'CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO 2', 'CUESTIONARIO FINAL', and 'MEMORIA FINAL'.
- TAREAS DEL TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:** A table with columns for 'Tipo Tarea', 'Fecha Inicio Entrega', 'Realizada', 'Fecha realización', and 'Firmar'. It lists 'SEGUIMIENTO ALUMNO POR TUTOR EMPRESA' and 'CUESTIONARIO FINAL'.
- MIS TAREAS ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:** A table with columns for 'Tipo Tarea', 'Fecha Inicio Entrega', 'Realizada', 'Fecha realización', and 'Modificar fecha de inicio'. It lists 'CUESTIONARIO FINAL'.
- REGISTRO DE TAREAS ESTUDIANTE:** A table with columns for 'Fecha', 'Asunto', 'Descripción', 'H. presentadas', 'H. presentadas', 'VPL', 'ATE', and 'Ver Adjunto'. It shows records for 'PEGS', 'Informe 1 (Primer Mes)', and 'Informe 2 (Segundo Mes)'.

A green callout box highlights the 'TAREAS DEL TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA ASOCIADAS A LA PRÁCTICA' section with the text: 'Tareas del tutor de empresa: Cuestionario de seguimiento y final'. The text 'TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA' in the section title is circled in yellow.

SEGUIMIENTO - TAREAS

- practicas.ulpgc.es – tutor académico

The screenshot shows the 'practicas.ulpgc.es' website interface. The browser tabs include 'Gestión de prácticas curric...', 'SharePoint', and 'Iniciar sesión en la cuenta'. The URL is 'https://practicas.ulpgc.es/index.php?pagina=listado_tacademico'. The page header identifies the user as 'José' and the institution as 'Vicerectorado de Empresa, Emprendimiento y Empleo'. The left sidebar lists navigation options for 'RESPONSABLE DE LA TITULACIÓN' and 'TUTOR ACADÉMICO'. The main content area is divided into three sections:

- TAREAS DEL ESTUDIANTE ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:** A table listing tasks for the student, including 'CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO 1', 'CUESTIONARIO DE SEGUIMIENTO 2', 'CUESTIONARIO FINAL', and 'MEMORIA FINAL'.
- TAREAS DEL TUTOR DE LA ENTIDAD COLABORADORA ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:** A table listing tasks for the tutor, including 'SEGUIMIENTO ALUMNO POR TUTOR EMPRESA' and 'CUESTIONARIO FINAL'.
- MIS TAREAS ASOCIADAS A LA PRÁCTICA:** A table listing tasks for the tutor, including 'CUESTIONARIO FINAL'.

A callout bubble points to the 'MIS TAREAS ASOCIADAS A LA PRÁCTICA' section, containing the text: 'Tareas del tutor académico: Cuestionario final'.

REGISTRO DE TAREAS ESTUDIANTE

Fecha	Asunto	Descripción	H. presentadas	H. presentadas	UPL	ATE		
25/09/18	PEGS		6	7	5	N	Ver Adjunto	
	Respuesta tutor:	Recibido correctamente José Juan						Modificar
10/11/18	Informe 1 (Primer Mes)			43	5	N	Ver Adjunto	
	Respuesta tutor:	OK						Modificar
10/11/18	Informe 2 (Segundo Mes)		13	23	5	N	Ver Adjunto	

SEGUIMIENTO - INCIDENCIAS

- Deben notificar a su tutor académico cualquier **incidencia** que se produzca
 - No esperar al final de la práctica
 - Si la incidencia es grave se llevará a la comisión de prácticas externas (CPE)
 - Formulario PE02

COVID-19

- Se ruega respetar escrupulosamente los **protocolos de seguridad** que se establezcan
- Modalidades presencial, semipresencial y telepresencial.
 - Adaptación al escenario

PREGUNTAS?



3. EVALUACIÓN

- **Cuándo?**
 - DGII-ADE Enero, GII/GCID Mayo
- **Quién?**
 - Tutor de empresa y tutor académico
- **Dónde?**
 - Plataforma de gestión

EVALUACIÓN ASIGNATURA

- **PDA – GII / GCID**

- **Elementos que se evalúan:**

- **Seguimiento** (entrega en plazo de PE01, cuestionarios e informes periódicos [5%]+ **reuniones** académicas [10%])
- **Evaluación del tutor de empresa** (cuestionario final en la plataforma) [70%]
- **Memoria** de prácticas [15%]

- **Doble grado**

- **PDA – GADE**

- Mayor peso en la nota académica (Ponderación 19/20 TA 60%, TE 40%).

EVALUACIÓN ASIGNATURA

- **Ítems cuestionario TE (0-5)**

- a) El estudiante ha sido capaz de **aplicar sus conocimientos** para llevar a cabo las tareas encomendadas en las prácticas.
- b) Ha sido capaz de **ejecutar las indicaciones** que se le han dado.
- c) Ha sido capaz de **aprender de las situaciones** que han surgido a lo largo de las prácticas.
- d) Ha sido capaz de **organizar** las tareas que se le han encomendado.
- e) Ha sido capaz de **entregar en tiempo y forma** las tareas encomendadas por la entidad.
- f) Ha sido capaz de **comunicarse oralmente** de manera correcta.
- g) Ha sido capaz de **comunicarse por escrito** de forma correcta.
- h) Se ha comportado de manera **responsable** en todo lo referente a sus funciones durante las prácticas.
- i) Ha sido capaz de **adaptarse** a las diferentes situaciones que han surgido a lo largo de las prácticas.
- j) Ha sido capaz de **buscar u ofrecer soluciones** a los problemas o dificultades que han surgido.
- k) Se ha mostrado **atento a las instrucciones** que se le han dado.
- l) Se ha mostrado **proactivo** en el desarrollo de sus funciones.
- m) Se ha mostrado **receptivo ante las observaciones** constructivas que se le han hecho sobre sus tareas.
- n) Ha sido **puntual** con el horario de prácticas previamente establecido.
- o) Se ha **relacionado de manera correcta** con el personal, clientes y/o proveedores de la entidad.
- p) Ha mostrado una **imagen personal coherente** y acorde a las funciones encomendadas en la entidad.
- q) Ha sido capaz de colaborar y **trabajar en equipo**.

EVALUACIÓN DEL PROCESO

- **Comisión de Prácticas Externas**
- **Encuestas estudiantes**
- **Encuestas empresas**

JUEVES 16

- **Encuentro empresas**

- Reunión general: presentaciones cortas 17:00 – 18:30
- Encuentro empresas (18:30-20:30) - presencial

- **Participantes**

2Coders Advance Digital Experts AIDA ATSistemas Binhex

BitingBit Black9 Calima DESIC Disoft DyB Consultores

Entrées Grantecan Grupo ARI Inerza IntechPartner ITC

KeyTrends Monentia Noray Satocan Secret Source

SIC4Change Singular Factory Sodetegc SubSeaMechatronics

Tca-Tik The Agile Monkeys

NOTA FINAL

- Es posible que las empresas les ofrezcan un **contrato** al finalizar la práctica.
- La experiencia nos dice que es muy difícil simultanear los estudios con un trabajo, con lo que aceptar la oferta suele implicar **abandonar los estudios**.
- Desde el centro les animamos a que **soliciten a la empresa les permitan terminar la carrera**.